



## RESUMEN DE HOJA DE VIDA

**Fecha de llenado:** 4 de septiembre de 2020.

**Nombre** Gerardo Donaciano  
**Apellido** Ojeda Calderón  
**Puesto** Secretaría de Trabajo y Conflictos

### Último grado de estudios obtenido

- Primaria       Secundaria       Preparatoria       Carrera Técnica  
 Carrera Comercial       Profesional       Maestría       Doctorado  
 Especialidad       Otro

**Grado obtenido:** Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública.

**Institución donde cursó sus estudios:** Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. UAC

**Inicio:** 08/1995      **Término:** 12/1999.

### Indique las últimas 3 posiciones laborales o puestos que haya ocupado:

Institución:	Puesto	Ingreso	Término
SUTSGE	Secretario de Trabajo y Conflicto.	01/02/18.	dd/mm/aa.
SUTSGE	Secretario de Prevención Social.	16/04/15.	31/01/18.
Admón. De Ejecución Fiscal.	Encargo de Rentísticas y Trámites Complementarios	15/08/10.	15/04/15.

### Estudios extracurriculares (opcional):

**Nombre del curso, diplomado, taller, etc:** Administración del Tiempo y Trabajo en Equipo, Herramientas de Computación.  
**Realizado en:** /03/18.



**SUTSGE**  
SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA  
Y RENDICIÓN DE CUENTAS

**SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES  
AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO**  
Ateneo 817, Zona Centro. Saltillo, Coahuila.  
Tel (844) 414 32 82 y Fax (844) 412 57 08

---

Haga clic aquí para escribir texto.

dd/mm/aa.

---

Haga clic aquí para escribir texto.

dd/mm/aa.

---